

書き方見本

製造販売後調査経費明細書

(西暦) 年 月 日

調査課題名	
調査対象品	商品名
調査症例数(予定)	症例(調査票/症例)
診療科名	

1調査票又は1症例に対する本調査経費を、下記の通りに算出する。

1調査票の単価を記入して下さい。

項目	1調査票の単価(円)	算定根拠 その他	
(A)直接経費	25,000	①+②+③+④	
内訳	①報告書作成費	25,000	
	②検査・画像診断料	0	(調査に必要な追加の検査・画像診断料)
	③管理費	0	
	④その他	0	
(B)間接諸経費	5,000	(A) × 20%	
小計	30,000	(A)+(B)	
消費税(10%)	3,000		
合計	33,000		

※は記載不要

上記以外の経費等が生じる場合は、協議を行うものとする。

該当がない場合は0として下さい。通常は0になります。

依頼 担当者連絡先	氏名	所属
	Tel	Email

調査依頼者→薬剤部(薬事委員会事務局:)→院長