

≫ 事務員(常勤)

身 分	任期付職員
仕事の内容	一般事務
応募資格	高校卒業以上
募集人数	1名
任 期	採用日～令和5年3月31日
契約更新	なし
勤務条件	勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3) 休 暇 年次休暇:採用月により15日以下 特別休暇:夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇ほか
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険
処 遇	給 与 基本給 150,600円～ ※経験により加算あり 諸手当 地域手当、住居手当(支給要件有)、超過勤務手当、寒冷地手当 通勤手当:実費支給(上限55,000円) ※通勤距離片道2km以上 賞 与 12月 前年度実績:1.1ヶ月
応募・選考	提出書類 履歴書(写真貼付) 試験等 書類選考、面接(面接試験日時は別途通知します。) 応募先 〒062-8618 札幌市豊平区中の島1条8丁目3-18 JCHO北海道病院 総務企画課 高階 宛郵送ください。
お問合せ	担当:高階(たかがい) TEL 011-831-5151(内線8314)