

入札公告

次のとおり公募型企画競争（総合評価方式）に付します。

令和4年8月9日

経理責任者

独立行政法人地域医療機能推進機構
北海道病院 院長 古家 乾

1. 競争に付する事項

(1) 業務名

患者等給食業務及び施設利用者食堂運営委託業務 一式

(2) 業務内容

詳細は仕様書による。

(3) 履行期間

令和5年4月1日～令和8年3月31日（3年間）

(4) 履行場所

独立行政法人地域医療機能推進機構北海道病院および附属介護老人保健施設

(5) 選定方法

落札決定は、総合評価の方法をもって行うので、総合評価のための「見積書」「見積内訳書」「企画提案書」等を提出すること。提出された企画提案書等に基づきプレゼンテーションを行い、価格と価格以外の要素を総合的に評価して第一交渉権者を決定する。

なお、交渉権者の決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。）をもって決定価格とするので、見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110%の100%に相当する金額（税抜価格）を見積書に記載すること。

2 競争に参加する者の必要資格に関する事項

(1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務細則」

という。）第4条第4項の規定に基づき経理責任者が定める資格を有するものであること。

(2) 契約事務細則第5条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、成年

被後見人、被保佐人又は被補助者であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

【参考】契約事務細則抜粋

第5条 経理責任者は、特別な理由がある場合を除き、次の各号のいずれかに該当する者を一般競争に参加させることができない。

- 一 契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）

第32条第1項各号に掲げる者

(3) 契約事務細則第6条の規定に該当しない者であること。

【参考】契約事務細則抜粋

第6条 経理責任者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後一定期間一般競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- 二 公正な競争の執行を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- 三 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由なく契約を履行しなかった者
- 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
- 七 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 八 前各号に類する行為を行なった者

2 経理責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

3 第1項の期間その他必要な事項は、別に定める。

(4) 独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規程第2条の各号に該当しない者であること。

(5) 次の条件を全て満たしている者であること。

- ① 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務等の提供」のうち「その他」で A、B、C 等級に格付され、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。
- ② 入札説明書の交付を受けた者であること。

- ③ 暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。
 - ④ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てをしていない者であること。（なお、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをした者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをした者にあつては、手続開始の決定がなされた後において当局の参加資格の再認定を受けている者（再認定後の競争参加資格による））。
 - ⑤ 不正であること及び不誠実な行爲がないこと。
 - ⑥ 競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認資料の提出期限の日から開札の時までの期間に独立行政法人地域医療機能推進機構の理事長又は経理責任者から独立行政法人地域医療機能推進機構契約指名停止等措置要領（以下「指名停止要領」という。）に基づく指名停止を受けていないこと。
 - ⑦ 指名停止要領に基づく指名停止の期間中の有資格者が契約等の全部若しくは一部を下請し、もしくは受託し、又は当該契約の履行を保証させようとする者ではないこと。
 - ⑧ 指名停止要領に基づく指名停止の期間中の有資格者から、本契約に関する代理権を付与された者ではないこと。
 - ⑨ 北海道内で本店登録を行っているか、北海道内に支店、営業所等を有しており、同支店、営業所等において契約締結の代理人を置く登録を行っている者。
 - ⑩ 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
 - ⑪ 法人等を設立して 5 年以上経過しており、過去 5 年間に 300 床以上の病床数を有する病院の同業務について各々良好な運営実績が 3 年以上あること。
 - ⑫ 社団法人日本メディカル給食協会の会員であり、受託業務の遂行が困難になった場合の代行保証が確認できる者、または同等の代行保証体制をとれることが確認できる者であること。
- (6) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者、又は過去 2 年間に於いて虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極度に悪化した者等については、競争に参加させないことがある。

3. 契約条項を示す場所等

(1) 問い合わせ先

〒062-8618 札幌市豊平区中の島1条8丁目3番18号
独立行政法人地域医療機能推進機構北海道病院 事務部経理課契約係
電話：011-831-5151

- (2) 公募型企画競争実施要項等の交付期間、場所及び方法
本公告の日から令和4年9月8日(木)までの土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く午前9時から午後5時までに「機密保持に関する誓約書」(本公告に添付)と引き換えに交付する。なお、来院が困難な者については、郵送にて交付を行うので、上記担当部署へ期日に余裕を持って早めに連絡すること。
- (3) 入札参加申込書、企画提案書及び見積書の受領期限
令和4年9月9日(金) 16時00分
- (4) 見積書の開封・プレゼンテーション審査の日時及び場所
令和4年9月14日(水) 13時00分
独立行政法人地域医療機能推進機構北海道病院 3階会議室1
- (6) 結果通知予定日
令和4年9月16日(金)

4. 問い合わせ先

独立行政法人地域医療機能推進機構北海道病院 経理課 契約係

電話 : 011-831-5151

FAX : 011-821-3851

5. その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- (2) 契約保証金等
免除
- (3) 参加者に要求される事項
この入札に参加を希望する者は、上記3(2)により交付される入札説明書(入札関係書類)に基づき上記2(5)の競争参加資格に関する証明書等を令和4年9月9日(金)午後4時(競争参加資格確認申請書受領期限)までに提出しなければならない。競争参加者は入札日の前日までの間において、当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
入札者の競争参加資格に関する証明書等は当機構において審査するものとし、参加資格の有無について競争参加資格確認通知書を送付する。
- (4) 入札の無効
本公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、本公告及び入札説明書に示した入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書(見積書)は無効とする。
- (5) 落札者及び契約価格の決定方法

- ① 本項目に示した役務を履行できると経理責任者が判断した資料を添付して見積書を添付した入札者であって、契約事務細則第 34 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の見積金額を提出し、技術等の要件のうち必須とした項目を全て満たす提案をした者の中から、経理責任者が入札説明書で定める総合評価の方法をもって第一交渉権者を定める。
 - ② 第一交渉権者となるべき者が 2 者以上あるときは、総合評価基準を基に算出される価格点が最も高い者を第一交渉権者とする。この場合に、価格点が最も高い者が 2 者以上いる場合は、当該者によるくじ引きにより落札者を決定する。
 - ③ 第一交渉権者が決定した時は直ちにその者と交渉し、契約価格を決定する。
- (6) 応募に関する留意事項
- 当機構が提示する資料及び回答書は、本入札公告及び入札説明書等と一体のものとし、同等の効力を有するものとする。なお、応募に当たって必要な事項が生じた場合には、応募事業者に通知を行う。
- (7) 契約書の作成の要否
- 要
- (8) 詳細は、入札説明書による。

以上