

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	北海道病院	感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和7年度)	1	感染対策室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2026年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2026年4月1日	患者最終診察日に係る最終診察日		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム(令和7年度)	1	医事課	2026年4月1日	患者最終診察日		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	総合支援センター	診療録等	コミュニティリンク(ファーストプレス)(令和7年度)	1	総合支援室	2026年4月1日	患者最終診察日		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	倫理審査委員会(令和7年度)	4	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	通勤手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	住居手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	扶養手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	寒冷地手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	宿日直手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	分娩業務取扱手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	附加職務手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	特殊業務・役職・医師・地域・広域異動手当(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	待機勤務・役職職員特別勤務(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	保守点検	消防用設備等点検結果報告書(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	年次休暇簿(常勤)(令和7年度)	10	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	病気休暇簿(令和7年度)	10	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	特別休暇簿(令和7年度)	10	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	勤務表(勤務割振表)(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	兼業許可申請書・講演等承認申請書・贈与等申請書(令和7年度)	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	兼業届出書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	旅行命令簿・復命書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	人事	人事発令内申書（令和7年度）	2	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	人事	育児休業・育児時間申出書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議等	運営会議（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議等	臨床研修管理委員会（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	日誌	電気作業日報（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	ガスエンジン点検記録表（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	受変電・発電点検日報（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	機械室空調衛生巡回点検・作業日報（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	LPガス設備点検記録表（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	スクリー冷却機運転日誌（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	CE日常点検記録表（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	調査報告	結核病棟陰圧測定結果報告書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	医療費適正化委員会（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	DPC適正化委員会（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	勤務医・看護師負担軽減推進委員会（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	患者サービス委員会（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	診療記録管理委員会（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	室料差額同意書（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	医療情報部医療情報室	会議等	情報セキュリティ委員会（令和7年度）	1	医療情報室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医療情報室	医療情報室長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	北海道病院	薬剤部	薬剤管理	内外用処方箋、注射処方箋（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	薬剤部	日誌	宿日直勤務記録（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	薬剤部	会議等	薬事委員会（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	薬剤部	会議等	治験審査委員会（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	検査部	日誌	検査部日・当直報告書（令和7年度）	1	検査部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	服務	勤務計画表（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	服務	勤務実績表（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	日誌	看護管理日誌（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	日誌	日当直看護管理日誌（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	日誌	看護部部署管理日誌（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	会議等	看護師長会議（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	会議等	看護副師長会議（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	会議等	看護部委員会（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	総合支援センター	日誌	総合支援室 管理日誌（令和7年度）	1	総合支援室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	総合支援センター	月報	総合支援室相談業務月報（令和7年度）	1	総合支援室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	医療安全管理室	調査報告	インシデント報告書（令和7年度）	12	医療安全管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会（令和7年度）	1	医療安全管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	医療安全管理室	研修	医療安全管理研修会記録（令和7年度）	1	医療安全管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会議記録	健康管理センター会議（令和7年度）	1	管理課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	老健会議（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	リスク管理及び身体拘束適正化検討委員会（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	高齢者虐待委員会（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	広報委員会（ボランティア・行事）（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	褥瘡対策委員会（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	生産性向上委員会（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	日誌	通所リハビリテーション日誌（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	日誌	入所療養棟日誌（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	事故等発生状況報告書（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	クレーム報告書・利用者の声（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	行事計画書・報告書（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	施設内研修報告書（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	経営改善チーム（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	患者サービス委員会（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護予防センター	報告	月次報告書（令和7年度）	1	介護予防センター	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	経営企画委員会（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	基準給与簿（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	給与振込明細書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住民税通知書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	収受文書台帳（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	押印管理簿（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	北海道病院	事務部医事課	医事管理	患者数日報（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	公費申請	育成医療（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	検査部	会議等	輸血療法委員会（令和7年度）	1	検査部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2025年度	北海道病院	検査部	会議等	臨床検査運営委員会（令和7年度）	1	検査部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2025年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	給食日誌（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	衛生	細菌検査（検便）（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	看護部	病棟管理	分娩台帳（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	4階病棟	看護部長	廃棄	
2025年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域医療支援病院運営委員会・地域協議会（令和7年度）	1	総合支援室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域包括ケア推進委員会（令和7年度）	1	総合支援室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	リバーサイド消化器懇話会（令和7年度）	1	総合支援室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2025年度	北海道病院	腫瘍センター	会議等	腫瘍センター会議（令和7年度）	1	総合支援室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総合支援センター	腫瘍センター長	廃棄	
2025年度	北海道病院	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書（令和7年度）	1	医療安全管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	5年以上
2025年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診管理	健康診断支援システム（令和7年度）	1	管理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	健診結果資料袋（令和7年度）	160	管理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	収受・発送文書台帳（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	押印管理簿（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	扶養控除等（異動）申告書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住宅控除申告書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	源泉徴収票（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	決算	固定資産台帳（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	未収金管理表（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	振替伝票・合計残高試算表・入金証拠書類（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金照合表（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	クレジット日計表（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	預り金管理簿（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療報酬請求明細書（令和7年度）	1	医事課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	全国健康保険協会請求書綴（令和7年度）	1	管理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人健康診断領収書（病院控）綴（令和7年度）	30	管理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	歳入・歳出	未収金管理簿（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	介護給付費明細書（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護予防センター	契約	札幌市契約書（令和7年度）	1	介護予防センター	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	会計元帳（令和7年度）	1	経理課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	合計残高試算表（令和7年度）	1	経理課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	

(第 1 7 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画令和7年度	1	経理課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（令和7年度）	1	経理課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（令和7年度）	1	検査部	2026年4月1日	20年	2046年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2025年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（令和7年度）	1	老健	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和6年度)	1	感染対策室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2025年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2025年4月1日	患有最終診察日以後		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	患有最終診察日以後		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	総合支援センター	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（令和6年度）	1	総合支援室	2025年4月1日	患有最終診察日以後		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	倫理審査委員会（令和6年度）	4	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	通勤手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	住居手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	扶養手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	寒冷地手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	宿日直手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	分娩業務取扱手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	附加職務手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	特殊業務・役職・医師・地域・広域異動手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	待機勤務・役職職員特別勤務（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	保守点検	消防用設備等点検結果報告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	年次休暇簿（常勤）（令和6年度）	10	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	病気休暇簿（令和6年度）	10	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	特別休暇簿（令和6年度）	10	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	勤務表（勤務割振表）（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	兼業許可申請書・講演等承認申請書・贈与等申請書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	兼業届出書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	旅行命令簿・復命書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	人事	人事発令内申書（令和6年度）	2	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	人事	育児休業・育児時間申出書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議等	運営会議（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議等	臨床研修管理委員会（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	日誌	電気作業日報（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	ガスエンジン点検記録表（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	受変電・発電点検日報（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	機械室空調衛生巡回点検・作業日報（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	L P ガス設備点検記録表（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	スクリー冷凍機運転日誌（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	C E 日常点検記録表（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	調査報告	結核病棟陰圧測定結果報告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	医療費適正化委員会（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	D P C適正化委員会（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	勤務医・看護師負担軽減推進委員会（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	患者サービス委員会（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	診療記録管理委員会（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	室料差額同意書（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	医療情報部医療情報室	会議等	情報セキュリティ委員会（令和6年度）	1	医療情報室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療情報室	医療情報室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	薬剤部	薬剤管理	内外用処方箋、注射処方箋（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	薬剤部	日誌	宿日直勤務記録（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	薬剤部	会議等	薬事委員会（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	薬剤部	会議等	治験審査委員会（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	検査部	日誌	検査部日報兼勤務時間報告書（令和6年度）	1	検査部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	服務	勤務計画表（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	服務	勤務実績表（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	日誌	看護管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	日誌	日当直看護管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	日誌	看護部部署管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	会議等	看護師長会議（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	会議等	看護副師長会議（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	会議等	看護部委員会（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	総合支援センター	日誌	総合支援室 管理日誌（令和6年度）	1	総合支援室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	総合支援センター	月報	総合支援室相談業務月報（令和6年度）	1	総合支援室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	北海道病院	医療安全管理室	調査報告	インシデント報告書（令和6年度）	12	医療安全管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会（令和6年度）	1	医療安全管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	医療安全管理室	研修	医療安全管理研修会記録（令和6年度）	1	医療安全管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	老健会議（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	リスク管理及び身体拘束適正化検討委員会（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	高齢者虐待委員会（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	広報委員会（ボランティア・行事）（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	褥瘡対策委員会（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	会議等	生産性向上委員会（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	日誌	通所リハビリテーション日誌（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	日誌	入所療養棟日誌（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	インシデント報告書（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	アクシデント報告書（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	事故等発生状況報告書（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	調査報告	クレーム報告書（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護予防センター	報告	月次報告書（令和6年度）	1	介護予防センター	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	経営企画委員会（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	基準給与簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	給与振込明細書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住民税通知書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	収受文書台帳（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	押印管理簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	医事管理	患者数日報（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	公費申請	育成医療（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	検査部	会議等	輸血療法委員会（令和6年度）	1	検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2024年度	北海道病院	検査部	会議等	臨床検査運営委員会（令和6年度）	1	検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2024年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	給食日誌（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	衛生	細菌検査（検便）（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	看護部	病棟管理	分娩台帳（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	4階病棟	看護部長	廃棄	
2024年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域医療支援病院運営委員会・地域協議会（令和6年度）	1	総合支援室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域包括ケア推進委員会（令和6年度）	1	総合支援室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	リバーサイド消化器懇話会（令和6年度）	1	総合支援室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2024年度	北海道病院	腫瘍センター	会議等	腫瘍センター会議（令和6年度）	1	総合支援室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総合支援センター	腫瘍センター長	廃棄	
2024年度	北海道病院	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書（令和6年度）	1	医療安全管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	5年以上
2024年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診管理	健康診断支援システム（令和6年度）	1	管理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	健診結果資料袋（令和6年度）	160	管理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会議記録	健康管理センター会議（令和6年度）	1	管理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	利用完結の日から5年
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	收受・発送文書台帳（令和5年度）	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	押印管理簿（令和5年度）	1	老健	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	扶養控除等（異動）申告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住宅控除申告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	源泉徴収票（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	決算	固定資産台帳（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	未収金管理表（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	振替伝票・合計残高試算表・入金証拠書類（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金照合表（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	クレジット日計表（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	預り金管理簿（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療報酬請求明細書（令和6年度）	1	医事課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	全国健康保険協会請求書綴（令和6年度）	1	管理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人健康診断領収書（病院控）綴（令和6年度）	30	管理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	歳入・歳出	未収金管理簿（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	介護給付費明細書（令和6年度）	1	老健	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	北海道病院	介護予防センター	契約	札幌市契約書（令和6年度）	1	介護予防センター	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	会計元帳（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	合計残高試算表（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画令和6年度	1	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（令和6年度）	1	検査部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2024年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（令和5年度）	1	老健	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2024年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2024年4月1日	利用記録の 療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	利用記録の 療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（令和5年度）	1	手術室	2024年4月1日	利用記録の 療日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2023年度	北海道病院	総合支援センター	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（令和5年度）	1	総合支援室	2024年4月1日	利用記録の 療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（令和5年度）	1	居宅介護支援センター	2024年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	利用記録の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	利用記録の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	利用記録の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2024年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	収受・発送文書台帳（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	押印管理簿（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	北海道病院	介護予防センター	契約	札幌市契約書（令和5年度）	1	介護予防センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	歳入・歳出	未収金管理簿（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	介護給付費明細書（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（令和5年度）	1	老健	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	倫理審査委員会（令和5年度）	4	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	通勤手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	住居手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	扶養手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	寒冷地手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	宿日直手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	分娩業務取扱手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	附加職務手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	特殊業務・役職・医師・地域・広域異動手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	手当	待機勤務・役職職員特別勤務（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議等	省エネルギー推進委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	保守点検	消防用設備等点検結果報告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	医療情報部医療情報室	会議等	情報セキュリティ委員会（令和5年度）	1	医療情報室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療情報室	医療情報室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	出勤簿（令和5年度）	10	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	年次休暇簿（常勤）（令和5年度）	10	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	病気休暇簿（令和5年度）	10	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	特別休暇簿（令和5年度）	10	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	勤務表（勤務割振表）令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	兼業許可申請書・講演等承認申請書・贈与等申請書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	兼業届出書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	旅行命令簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	服務	復命書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	人事	人事発令内申書（令和5年度）	2	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	人事	育児休業・育児時間申出書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議等	運営会議（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議等	臨床研修管理委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	日誌	電気作業日報（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	ガスエンジン点検記録表（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	受変電・発電点検日報（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	機械室空調衛生巡回点検・作業日報（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	L P ガス設備点検記録表（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	スクリュウ冷凍機運転日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	点検記録	C E 日常点検記録表（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	調査報告	結核病棟陰圧測定結果報告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	医療費適正化委員会（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	D P C 適正化委員会（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	勤務医・看護師負担軽減推進委員会（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	患者サービス委員会（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	会議等	診療記録管理委員会（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	室料差額同意書（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	薬剤部	薬剤管理	内外用処方箋、注射処方箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	薬剤部	日誌	宿日直勤務記録（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	薬剤部	会議等	薬事委員会（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	北海道病院	薬剤部	会議等	治験審査委員会（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	検査部	日誌	検査部日報兼勤務時間報告書（令和5年度）	1	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2023年度	北海道病院	検査部	感染管理	三種病原体等保存記録（令和5年度）	1	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	服務	勤務計画表（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	服務	勤務実績表（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	日誌	看護管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	日誌	日当直看護管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	日誌	看護部部署管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	会議等	看護師長会議（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	会議等	看護副師長会議（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	会議等	看護部委員会（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	感染対策室	会議等	感染対策委員会（令和5年度）	1	感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	総合支援センター	日誌	総合支援室 管理日誌（令和5年度）	1	総合支援室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	総合支援センター	月報	総合支援室相談業務月報（令和5年度）	1	総合支援室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	医療安全管理室	調査報告	インシデント報告書（令和5年度）	12	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	医療安全管理室	調査報告	アクシデント報告書（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	医療安全管理室	調査報告	医療事故事例報告（令和1年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	医療安全管理室	研修	医療安全管理研修会記録（令和5年度）	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診管理	福島県外避難者県民健診関係綴（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診管理	特定健診受診券綴（令和5年度）	12	管理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	定期報告	健診車実施計画書綴（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会議記録	健康管理センター会議（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	経営企画委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	基準給与簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	給与振込明細書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住民税通知書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	押印管理簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	医事管理	患者数日報（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	入院手続	入院申込書及び入院費等支払保証書（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	公費申請	育成医療（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	検査部	会議等	輸血療法委員会（令和5年度）	1	検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2023年度	北海道病院	検査部	会議等	臨床検査運営委員会（令和5年度）	1	検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2023年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	給食日誌（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	衛生	細菌検査（検便）（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術患者情報用紙（令和5年度）	1	手術室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2023年度	北海道病院	看護部	病棟管理	分娩台帳（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域医療支援病院運営委員会・地域協議会（令和5年度）	1	総合支援室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域包括ケア推進委員会（令和5年度）	1	総合支援室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	リバーサイド消化器懇話会（令和5年度）	1	総合支援室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2023年度	北海道病院	腫瘍センター	会議等	腫瘍センター会議（令和5年度）	1	総合支援室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総合支援センター	腫瘍センター長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	札幌市肝炎ウイルス検査請求明細書控綴（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診管理	健康診断支援システム（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	健診結果資料袋（令和5年度）	160	管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	扶養控除等（異動）申告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住宅控除申告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	源泉徴収票（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	振替伝票・合計残高試算表・入金証拠書類（令和5年度）	84	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	預り金管理簿（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	買掛金・未払金請求書・納品書（令和5年度）	36	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金照合表（令和5年度）	12	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金領収書払出簿（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	未収金管理表（令和5年度）	3	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	クレジット日計表（令和5年度）	2	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	物品修理	医療用機械備品等修理・保守点検申請書綴（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	物品不用	固定資産機器・備品廃棄申請書綴（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴（薬品SPD）（令和5年度）	12	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴（診療材料）（令和5年度）	12	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	決算	固定資産台帳（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	契約	契約書一覧	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療報酬請求明細書（令和5年度）	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	全国健康保険協会請求書綴（令和5年度）	2	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道社会保険診療報酬支払基金請求関係綴（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道国民健康保険団体連合会請求関係綴（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	札幌市胃がん大腸がん肝炎ウイルス検査請求書控（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	生活保護及び支援給付健康診査請求書綴（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	団体（負担元別）請求一覧表綴（令和5年度）	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人入金一覧綴（令和5年度）	6	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人健康診断領収書（病院控）綴（令和5年度）	30	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	会計元帳（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画令和5年度	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（令和5年度）	1	検査部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2023年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2023年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2023年4月1日	患者診療記録に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（令和4年度）	1	医事課	2023年4月1日	患者診療記録に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（令和4年度）	1	手術室	2023年4月1日	患者診療記録に係る特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2022年度	北海道病院	総合支援センター	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（令和4年度）	1	総合支援室	2023年4月1日	患者診療記録に係る特定日以後5年		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2022年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（令和4度）	1	居宅介護支援センター	2023年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	利用記録の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	利用記録の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	利用記録の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2023年4月1日	利用記録の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	経営企画委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	基準給与簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	給与振込明細書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住民税通知書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	押印管理簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部医事課	医事管理	患者数日報（令和4年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部医事課	入院手続	入院申込書及び身元引当書兼診療費等支払保証書（令和4年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部医事課	公費申請	育成医療（令和4年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	検査部	会議等	輸血療法委員会（令和4年度）	1	検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2022年度	北海道病院	検査部	会議等	臨床検査運営委員会（令和4年度）	1	検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2022年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	給食日誌（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	衛生	細菌検査（検便）（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術患者情報用紙（令和4年度）	1	手術室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2022年度	北海道病院	看護部	病棟管理	分娩台帳（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域医療支援病院運営委員会・地域協議会（令和4年度）	1	総合支援室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2022年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域包括ケア推進委員会（令和4年度）	1	総合支援室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2022年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	リバーサイド消化器懇話会（令和4年度）	1	総合支援室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2022年度	北海道病院	腫瘍センター	会議等	腫瘍センター会議（令和4年度）	1	総合支援室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総合支援センター	腫瘍センター長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	札幌市肝炎ウイルス検査請求明細書控綴（令和4年度）	1	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診管理	健康診断支援システム（令和4年度）	1	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	健診結果資料袋（令和4年度）	160	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	収受・発送文書台帳（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	押印管理簿（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	扶養控除等（異動）申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住宅控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	源泉徴収票（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	振替伝票・合計残高試算表・入金証拠書類（令和4年度）	84	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	預り金管理簿（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	買掛金・未払金請求書・納品書（令和4年度）	36	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金照合表（令和4年度）	12	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金領収書払出簿（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	未収金管理表（令和4年度）	3	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	クレジット日計表（令和4年度）	2	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	物品修理	医療用機械備品等修理・保守点検申請書綴（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	物品不用	固定資産機器・備品廃棄申請書綴（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴(薬品SPD)（令和4年度）	12	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴(診療材料)（令和4年度）	12	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	決算	固定資産台帳（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	契約	契約書一覧	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療報酬請求明細書（令和4年度）	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	全国健康保険協会請求書綴（令和4年度）	2	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道社会保険診療報酬支払基金請求関係綴（令和4年度）	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道国民健康保険団体連合会請求関係綴（令和4年度）	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	札幌市胃がん大腸がん肝炎ウイルス検査請求書控（令和4年度）	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	生活保護及び支援給付健康診査請求書綴（令和4年度）	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	団体（負担元別）請求一覧表綴（令和4年度）	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人入金一覧綴（令和4年度）	6	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人健康診断領収書（病院控）綴（令和4年度）	30	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護予防センター	契約	札幌市契約書（令和4年度）	1	介護予防センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	歳入・歳出	未収金管理簿（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	介護給付費明細書（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	会計元帳（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画令和4年度	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（令和4年度）	1	検査部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2022年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（令和4年度）	1	老健	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2022年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（令和3年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（令和3年度）	1	手術室	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2021年度	北海道病院	総合支援センター	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（令和3年度）	1	総合支援室	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2021年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（令和3年度）	1	居宅介護支援センター	2022年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2022年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	会議	経営企画委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	基準給与簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	給与	給与振込明細書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住民税通知書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	収受文書台帳（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	押印管理簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部医事課	医事管理	患者数日報（令和3年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部医事課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書（令和3年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部医事課	公費申請	育成医療（令和3年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	検査部	会議等	輸血療法委員会（令和3年度）	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2021年度	北海道病院	検査部	会議等	臨床検査運営委員会（令和3年度）	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2021年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	栄養管理委員会（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	会議等	給食日誌（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	北海道病院	栄養管理部栄養管理室	衛生	細菌検査（検便）（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術患者情報用紙（令和3年度）	1	手術室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2021年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域医療支援病院運営委員会・地域協議会（令和3年度）	1	総合支援室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	地域包括ケア推進委員会（令和3年度）	1	総合支援室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2021年度	北海道病院	総合支援センター	会議等	リバーサイド消化器懇話会（令和3年度）	1	総合支援室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2021年度	北海道病院	腫瘍センター	会議等	腫瘍センター会議（令和3年度）	1	総合支援室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総合支援センター	腫瘍センター長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	札幌市肝炎ウイルス検査請求明細書控綴（令和3年度）	1	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診管理	健康診断支援システム（令和3年度）	1	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	健診録等	健診結果資料袋（令和3年度）	160	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	収受・発送文書台帳（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	押印管理簿（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	扶養控除等（異動）申告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住宅控除申告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	源泉徴収票（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	振替伝票・合計残高試算表・入金金証拠書類（令和3年度）	84	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	預り金管理簿（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	買掛金・未払金請求書・納品書（令和3年度）	36	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金照合表（令和3年度）	12	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金領収書払出簿（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	未収金管理表（令和3年度）	3	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	クレジット日計表（令和3年度）	2	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	物品修理	医療用機微備品等修理・保守点検申請書綴（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	物品不用	固定資産機器・備品廃棄申請書綴（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴(薬品SPD) (令和3年度)	12	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴(診療材料) (令和3年度)	12	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	決算	固定資産台帳 (令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	契約	契約書一覧	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療報酬請求明細書 (令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	全国健康保険協会請求書綴 (令和3年度)	2	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道社会保険診療報酬支払基金請求関係綴 (令和3年度)	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道国民健康保険団体連合会請求関係綴 (令和3年度)	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	札幌市胃がん大腸がん肝炎ウイルス検査請求書控 (令和3年度)	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	生活保護及び支援給付健康診査請求書綴 (令和3年度)	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	団体(負担元別)請求一覧表綴 (令和3年度)	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人入金一覧綴 (令和3年度)	6	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人健康診断領収書(病院控)綴 (令和3年度)	30	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護予防センター	契約	札幌市契約書 (令和3年度)	1	介護予防センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	歳入・歳出	未収金管理簿 (令和3年度)	1	老健	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	介護給付費明細書 (令和3年度)	1	老健	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	会計元帳 (令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表 (令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書 (令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表 (令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画令和3年度	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（令和3年度）	1	検査部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2021年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（令和3年度）	1	老健	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2021年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（令和2年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（令和2年度）	1	手術室	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2020年度	北海道病院	総合支援センター	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（令和2年度）	1	総合支援室	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2020年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（令和2度）	1	居宅介護支援センター	2021年4月1日	利用完了の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（令和2年度）	1	老健	2021年4月1日	利用完了の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（令和2年度）	1	老健	2021年4月1日	利用完了の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（令和2年度）	1	老健	2021年4月1日	利用完了の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（令和2年度）	1	老健	2021年4月1日	利用完了の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（令和2年度）	1	老健	2021年4月1日	利用完了の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2021年4月1日	利用完了の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	扶養控除等（異動）申告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住宅控除申告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	源泉徴収票（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療報酬請求明細書（令和2年度）	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	全国健康保険協会請求書綴（令和2年度）	2	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道社会保険診療報酬支払基金請求関係綴（令和2年度）	1	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道国民健康保険団体連合会請求関係綴（令和2年度）	1	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	札幌市胃がん大腸がん肝炎ウイルス検査請求書控（令和2年度）	1	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	生活保護及び支援給付健康診査請求書綴（令和2年度）	1	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	団体（負担元別）請求一覧表綴（令和2年度）	1	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人入金一覧綴（令和元2度）	6	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人健康診断領収書（病院控）綴（令和2年度）	31	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護予防センター	契約	札幌市契約書（令和2年度）	1	介護予防センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	歳入・歳出	未収金管理簿（令和2年度）	1	老健	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	介護給付費明細書（令和2年度）	1	老健	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	振替伝票・合計残高試算表・入金証拠書類（令和2年度）	84	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	預り金管理簿（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	買掛金・未払金請求書・納品書（令和2年度）	36	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金照合表（令和2年度）	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金領収書払出簿（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	未収金管理表（令和2年度）	3	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	クレジット日計表（令和2年度）	2	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	物品修理	医療用機械備品等修理・保守点検申請書綴（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	物品不用	固定資産機器・備品廃棄申請書綴（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴(薬品SPD)(令和2年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴(診療材料)(令和2年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	決算	固定資産台帳(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	契約	契約書一覧	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	会計元帳(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画令和2年度	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト(令和2年度)	1	検査部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2020年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳(老健)(令和2年度)	1	老健	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2020年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ診療録(令和1年度)	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2019年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書(令和1年度)	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2019年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳(令和1年度)	1	手術室	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2019年度	北海道病院	総合支援センター	診療録等	コミュニティリンク(ファーストプレス)(平成30年度)	1	総合支援室	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（平成31年度）	1	居宅介護支援センター	2020年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（平成31年度）	1	老健	2020年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（平成31年度）	1	老健	2020年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（平成31年度）	1	老健	2020年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（平成31年度）	1	老健	2020年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（平成31年度）	1	老健	2020年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2020年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和元年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	扶養控除等（異動）申告書（令和元年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	住宅控除申告書（令和元年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部総務企画課	年末調整等	源泉徴収票（令和元年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療報酬請求明細書（令和元年度）	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	全国健康保険協会請求書綴（令和元年度）	2	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道社会保険診療報酬支払基金請求関係綴（令和元年度）	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	北海道国民健康保険団体連合会請求関係綴（令和元年度）	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	札幌市胃がん大腸がん肝炎ウイルス検査請求書控（令和元年度）	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	生活保護及び支援給付健康診査請求書綴（令和元年度）	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	団体（負担元別）請求一覧表綴（令和元年度）	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人入金一覧綴（令和元年度）	6	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	健康管理センター管理課	会計帳簿	個人健康診断領収書（病院控）綴（令和元年度）	31	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護予防センター	契約	札幌市契約書（平成31年度）	1	介護予防センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	歳入・歳出	未収金管理簿（平成31年度）	1	老健	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	介護給付費明細書（平成31年度）	1	老健	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	振替伝票・合計残高試算表・入金証拠書類（令和1年度）	84	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	預り金管理簿（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	買掛金・未払金請求書・納品書（令和1年度）	36	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金照合表（令和1年度）	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	現金領収書払出簿（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	未収金管理表（令和1年度）	3	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	歳入・歳出	クレジット日計表（令和1年度）	2	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	物品修理	医療用機械備品等修理・保守点検申請書綴（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	物品不用	固定資産機器・備品廃棄申請書綴（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴（薬品SPD）（令和1年度）	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	物品購入	購入兼発注書綴（診療材料）（令和1年度）	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	決算	固定資産台帳（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	契約	契約書一覧	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	会計帳簿	会計元帳（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画令和2年度	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（令和1年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（令和元年度）	1	検査部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2019年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和1年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（平成30年度）	1	老健	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2019年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ診療録（平成30年度）	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2018年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書（平成30年度）	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2018年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（平成30年度）	1	手術室	2019年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2018年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（平成30年度）	1	地域連携相談室	2019年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	総合支援センター	総合支援室長	廃棄	
2018年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（平成30度）	1	居宅介護支援センター	2019年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用約款（平成30年度）	1	老健	2019年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（平成30年度）	1	老健	2019年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（平成30年度）	1	老健	2019年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（平成30年度）	1	老健	2019年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（平成30年度）	1	老健	2019年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2019年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画31年度	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（平成30年度）	1	検査部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2018年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（平成30年度）	1	老健	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2018年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ診療録（平成29年度）	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2017年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書（平成29年度）	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2017年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ実施記録（平成29年度）	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2017年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（平成29年度）	1	手術室	2018年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2017年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（平成29年度）	1	地域連携相談室	2018年4月1日	患者最終診療日に係る 特定日以後5年		紙	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2017年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（平成29度）	1	居宅介護支援センター	2018年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2017年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用者約款（平成29年度）	1	老健	2018年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2017年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（平成29年度）	1	老健	2018年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2017年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（平成29年度）	1	老健	2018年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2017年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（平成29年度）	1	老健	2018年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2017年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（平成29年度）	1	老健	2018年4月1日	利用完結の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2017年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	施設サービス計画	1	老健	2018年4月1日	利用完結の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画30年度	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（平成29年度）	1	老健	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2017年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2017年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ診療録（平成28年度）	1	リハビリテーション部	2017年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2016年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書（平成28年度）	1	リハビリテーション部	2017年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2016年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ実施記録（平成28年度）	1	リハビリテーション部	2017年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2016年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（平成28年度）	1	手術室	2017年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2016年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（平成28年度）	1	地域連携相談室	2017年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2016年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（平成28年度）	1	居宅介護支援センター	2017年4月1日	利用完了の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2016年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用者約款（平成28年度）	1	老健	2017年4月1日	利用完了の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2016年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	リハビリ実施記録（平成28年度）	1	老健	2017年4月1日	利用完了の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2016年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所リハビリテーション計画（平成28年度）	1	老健	2017年4月1日	利用完了の日から5年		紙	老健	副施設長	廃棄	
2016年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	入所療養録（平成28年度）	1	老健	2017年4月1日	利用完了の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2016年度	北海道病院	介護老人保健施設	診療録等	通所療養録（平成28年度）	1	老健	2017年4月1日	利用完了の日から5年		電子媒体	老健	副施設長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部経理課	決算	月次決算分析表（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部経理課	決算	損益計算書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	北海道病院	事務部経理課	決算	貸借対照表（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部経理課	予算	事業計画29年度	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	財務諸表（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部経理課	財務諸表その他	総勘定元帳（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	電子媒体	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（平成28年度）	1	検査部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2016年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（平成28年度）	1	老健	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	老健	副施設長	廃棄	
2015年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2016年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録	1	医事課	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2015年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2015年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ診療録（平成27年度）	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2015年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書（平成27年度）	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2015年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書（平成27年度）	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2015年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ実施記録（平成27年度）	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2015年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳（平成27年度）	1	手術室	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2015年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術患者情報用紙（平成27年度）	1	手術室	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2015年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	予約票・診療情報提供書（平成27年度）	1	地域連携相談室	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2015年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（平成27年度）	1	地域連携相談室	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		電子媒体	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2015年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用者約款（平成27年度）	1	老健管理課	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2015年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（平成27年度）	1	居宅介護支援センター	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2015年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（平成27年度）	1	居宅介護支援センター	2016年4月1日	患者の診療日に係る 特定日以後5年		紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2015年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（平成27年度）	1	検査部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2015年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成27年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（平成27年度）	1	老健管理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	北海道病院	介護老人保健施設	訴訟	契約等地位確認等請求事件(平成25年(ワ)第989号)	1	老健管理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2015年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳(老健)(平成27年度)	1	老健管理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2015年度	北海道病院	介護老人保健施設	訴訟	契約等地位確認等請求事件(平成25年(ワ)第989号)	1	老健管理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ診療録(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ実施記録(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳(平成26年度)	1	手術室	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2014年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術患者情報用紙(平成26年度)	1	手術室	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2014年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	予約票・診療情報提供書(平成26年度)	1	地域連携相談室	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2014年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	コミュニティリンク(ファーストプレス)(平成26年度)	1	地域連携相談室	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2014年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用者約款(平成26年度)	1	老健管理課	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款(居宅)(平成26年度)	1	居宅介護支援センター	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部医事課	診療録等	診療録(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部医事課	病歴管理	診療録管理システム(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	医事課	医事課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ診療録(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリテーション実施計画書(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	リハビリテーション部	診療録等	リハビリ実施記録(平成26年度)	1	リハビリテーション部	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		電子媒体	リハビリテーション部	リハビリテーション部長	廃棄	
2014年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術台帳(平成26年度)	1	手術室	2015年4月1日	患自最初診察日に係る 特定日以後5年		紙	手術室	手術部科長	廃棄	

(第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	北海道病院	手術部	診療録等	手術患者情報用紙（平成26年度）	1	手術室	2015年4月1日	察日に係る 特定日以後5		紙	手術室	手術部科長	廃棄	
2014年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	予約票・診療情報提供書（平成26年度）	1	地域連携相談室	2015年4月1日	察日に係る 特定日以後5		紙	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2014年度	北海道病院	地域連携相談室	診療録等	コミュニティリンク（ファーストプレス）（平成26年度）	1	地域連携相談室	2015年4月1日	察日に係る 特定日以後5		電子媒体	地域連携相談室	地域連携相談室室長	廃棄	
2014年度	北海道病院	介護老人保健施設	手続	利用者約款（平成26年度）	1	老健管理課	2015年4月1日	察日に係る 特定日以後5		紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	居宅介護支援センター	契約	約款（居宅）（平成26年度）	1	居宅介護支援センター	2015年4月1日	察日に係る 特定日以後5		紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（平成26年度）	1	検査部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2014年度	北海道病院	検査部	薬剤管理	患者別使用血液製剤リスト（平成26年度）	1	検査部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	検査部	検査部技師長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成26年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（平成26年度）	1	老健管理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	介護老人保健施設	訴訟	契約等地位確認等請求事件（平成25年（ワ）第989号）	1	老健管理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成26年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	北海道病院	介護老人保健施設	文書管理	発議文書台帳（老健）（平成26年度）	1	老健管理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	
2014年度	北海道病院	介護老人保健施設	訴訟	契約等地位確認等請求事件（平成25年（ワ）第989号）	1	老健管理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	老健管理課	副施設長	廃棄	